

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla trybu podstawowego

dla zadania pod nazwą:

Świadczenie w 2026 r. usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
podopiecznych MOPS Wągrowiec

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz.1320 ze zm.)

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.1.2025

Zatwierdził:

Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Grzegorz Tomaszewski

08 grudnia 2025 roku

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Wągrowiec/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu, ul. Krótka 4c, 62-100 Wągrowiec, tel. 67-262-28-88, e - mail: mops@mops.wagrowiec.eu

godziny urzędowania: w poniedziałek od 8:00 do 17:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątek od 7:30 do 14:30

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-5b5f8981-3670-422c-8df0-849b0546e5fa

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz.1320 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne – gdyż wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

ROZDZIAŁ 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem (nr referencyjny): ZP.271.1.2025
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH ELEMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA ZAMÓWIENIE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPS Wągrowiec całodziennie w dniach weekendowych (sobota, niedziela), dniach ustawowo wolnych od pracy/świętecznych, oraz w godzinach popołudniowo - wieczornych w dniach od poniedziałku do piątku.
2. Usługi opiekuńcze objęte przedmiotem zamówienia mają być świadczone miejscu zamieszkania tj. na terenie miasta Wągrowca na podstawie art. 50 i 50a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) dla klientów tj. podopiecznych MOPS w Wągrowcu zgodnie z **zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej** przyznającej świadczenie.
3. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i może się zmieniać w okresie trwania umowy. Szacunkowa, ilość osób które, skorzystają z tych usług w danym tygodniu będzie wynosiła od poniedziałku do piątku – 6 osoby, a w sobota/niedziela/dni świąteczne – 10 osób.
4. Świadczenie usług opiekuńczych będzie się odbywać poza stałymi godzinami pracy opiekunek MOPS w Wągrowcu a głównym ich celem jest przeciwdziałanie

przedwczesnemu umieszczeniu podopiecznych MOPS w Wągrowcu w Domach Pomocy Społecznej co jest zgodne z ideą deinstytucjonalizacji usług społecznych.

5. Zgodnie z brzmieniem art. 50 ust. 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
6. Podopieczni MOPS w Wągrowcu objęci świadczeniem tych usług w dniach od poniedziałku do piątku w godz. popołudniowych, w soboty/niedziele/dni świąteczne 3x dziennie to przeważnie osoby w stanie leżącym.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania czynności z zakresu usług opiekuńczych, której obejmują w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu potrzeb życiowych tj.:
 - a) pomoc w przygotowaniu posiłku i nakarmieniu, (pomoc w przygotowaniu posiłku oznacza odgrzanie posiłku przygotowanego/dostarczonego lub przygotowanie posiłku na prośbę Klienta),
 - b) mycie naczyń stołowych zużytych w trakcie realizacji usługi,
 - c) pomoc w napaleniu w piecu, przyniesienie opału(maksymalna waga do 5 kg jednorazowo),
 - d) wykonanie podstawowych zakupów w sklepie najbliższym miejscu zamieszkania (do 5kg),
 - e) wynoszenie śmieci,
 - f) utrzymywanie w czystości sprzętu codziennego użytku i urządzeń sanitarnych,
 - g) odkurzenie i umycie podłóg i wycieranie kurzu w miejscu przebywania klienta (tj. w pokoju w którym najczęściej przebywa klient, umycie podłóg w łazience i kuchni pod warunkiem, że w mieszkaniu/pod wspólnym adresem nie przebywają inne osoby),
 - h) pranie odzieży, bielizny osobistej i pościelowej w pralce klienta.
 - 2) opiekę higieniczną i pielęgnacją tj.:
 - a) zmiana pielucho-majtek oraz zachowanie higieny osobistej i wyrzucenie do śmietnika poza mieszkaniem/domem zużytych środków higienicznych, na uzasadnioną prośbę klienta/rodziny wykonanie czynności pielęgnacyjnych typu golenie, obcinanie paznokci, zachowanie higieny jamy ustnej, czesanie,
 - b) sianie bielizny pościelowej oraz zmiana bielizny pościelowej i osobistej, zmiana bielizny pościelowej dotyczy sytuacji nagłych spowodowanych stanem zdrowia Klienta,
 - c) kontakt z lekarzem w sprawach interwencyjnych (w sytuacjach kryzysowych),
 - d) pomoc w utrzymaniu higieny w tym zapobieganie powstawaniu odleżyn,
 - e) kontrola przyjmowania przygotowanych leków,
 - f) towarzyszenie w wizytach lekarskich,
 - g) realizacja recept lekarskich
 - 3) zapewnienie kontaktów z otoczeniem tj.:
 - a) Pomoc w nawiązywaniu połączeń telefonicznych z wyznaczonymi przez Klienta osobami,
 - b) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów osobistych z wyznaczonymi przez Klienta osobami,
 - c) Pomoc w realizacji spacerów.

W/w katalog czynności jest katalogiem przykładowym i otwartym a szczegółowy zakres czynności do realizacji przez Wykonawcę jest ustalony w decyzji administracyjnej Zamawiającego, którym związany jest Wykonawca.

8. Szacowana (maksymalna) liczba godzin usług w całym okresie realizacji zamówienia wyniesie 3 900 h tj. średnio ok. 325 h na miesiąc.

9. Zamawiający może ograniczyć zakres świadczenia usługi. Minimalna wielkość świadczenia to 50% szacunkowej ilości godzin wskazanej w ust. 8 powyżej.
10. Usługi będą realizowane na podstawie aktualizowanego zlecenia wydawanego na bieżąco przez Zamawiającego z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 5 dni roboczych. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza wydanie zlecenia Wykonawcy w trybie pilnym tj. z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień tygodnia za wyjątkiem soboty, niedzieli, dni świątecznych.
11. Przykładowy Harmonogram tygodniowy świadczenia usług opiekuńczych przedstawia poniższa tabela.

Harmonogram tygodniowy świadczenia usług opiekuńczych							
Szacowana liczba personelu realizatora	poniedziałek godz. 16:00-19:00	wtorek godz. 16:00-19:00	środa godz. 16:00-19:00	czwartek godz. 16:00-19:00	piątek godz. 16:00-19:00	sobota godz. 8:00-19:00*	niedziela godz. 8:00-19:00*
Opiekunka nr 1 Liczba godzin świadczonych usług	1	1	1	1	1	5	5
Opiekunka nr 2 Liczba godzin świadczonych usług	1	1	1	1	1	5	5
Opiekunka nr 3 Liczba godzin świadczonych usług	1	1	1	1	1	4	4
Opiekunka nr 4 Liczba godzin świadczonych usług	1	1	1	1	1	4	4
Opiekunka nr 5 Liczba godzin świadczonych usług	2	2	2	2	2	3	3
Liczba klientów w poszczególnych dniach realizacji usług	6	6	6	6	6	10	10

* Świadczenie usług w soboty, niedziele oraz w święta obejmuje trzykrotne wejście do domu podopiecznego w porze śniadania, obiadu oraz kolacji.

Realizacja musi odbywać się zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem usług wynikającym z poszczególnych zleceń. Harmonogram może ulegać zmianie w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 powyżej.

12. Wykonawca zapewni kontakt osobisty osoby odpowiedzialnej za koordynację prac wszystkich osób wykonujących usługi opiekuńcze tzw. Koordynatora, z merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami Zamawiającego, w wymiarze nie mniejszym niż dwa razy w tygodniu roboczym, po ok. 30 min. Spotkania z Koordynatorem odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony, w godzinach pracy MOPS w Wągrowcu.
13. Wykonawca zapewni osobom skierowanym do realizacji zamówienia niezbędną odzież i środki ochrony osobistej w celu realizacji zamówienia (fartuchy, rękawice ochronne itp.).
14. Wymagania dla osób skierowanych do realizacji zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować kadrą niezbędną do realizacji zadania określonego niniejszym postępowaniem, tj. osobami, które:
 - a) są pełnoletnie, posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe; dają rękojmię prawidłowego wykonywania usług opiekuńczych w tym posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych, potwierdzony orzeczeniem

- lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 515) lub lekarza specjalisty medycyny pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437);
- b) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, co potwierdza się aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - c) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, co potwierdza się aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - d) mają ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, dyplomami itp.) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi lub posiadają minimum 6 miesięczny staż pracy albo 6 miesięczne doświadczenie w pracy przy realizacji usług opiekuńczych z osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnością,
 - e) posiadają umiejętność posługiwania się językiem polskim w mowie i w piśmie,
 - f) ukończyły kurs pierwszej pomocy przedmedycznej – wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie (certyfikat) ukończenia kursu na dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia,
 - g) posiadają ważne badania sanitarno – epidemiologiczne na dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia
 - h) posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP wstępnego ważne na dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia,
 - i) Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą realizowały usługi opiekuńcze na rzecz podopiecznych MOPS w Wągrowcu:
 - nie posiadały znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - nie orzeczono wobec nich całkowitej niezdolności do pracy,
 - nie orzeczono wobec nich niezdolności do samodzielnej egzystencji.
- 15.** Wymagana liczba osób personelu Wykonawcy to nie mniej niż **5 osób**. Liczebność personelu ma zapewniać nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi MOPS w Wągrowcu, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem świadczenia usług.
- 16.** Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Wykonawca składa ofertę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia.

Uzasadnienie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPS Wągrowiec. Usługi te mają charakter socjalny, intymny i są realizowane na podstawie decyzji administracyjnych wydanych zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej. Zakres usługi jest szeroki i niepodzielny funkcjonalnie, obejmując: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. posiłki, zakupy, utrzymanie czystości w otoczeniu), opiekę higieniczną (np. mycie, zmiana bielizny, pomoc przy potrzebach fizjologicznych) oraz pielęgnację zaleconą przez lekarza. Z uwagi na charakter świadczeń, niemożliwe jest ich rozdzielenie na odrębne części przedmiotowe (np. rozdzielenie opieki higienicznej od pomocy żywieniowej). Wszystkie te czynności są ze sobą ściśle powiązane i stanowią jeden proces świadczony przez tego samego opiekuna w ramach jednej wizyty.

Świadczenie usług opiekuńczych jest procesem wymagającym stabilności kadry i budowania silnej więzi zaufania pomiędzy osobą zależną a opiekunem. Wprowadzenie wielu Wykonawców, z których każdy odpowiadałby za inną część zamówienia,

prowadziłoby do chronicznej rotacji osób sprawujących bezpośrednią opiekę. Takie zerwanie ciągłości i stabilności jest wysoce szkodliwe dla dobrostanu podopiecznych, co może skutkować oporem, lękiem oraz w efekcie utrudnieniem, a nawet paraliżem, kluczowych czynności opiekuńczych (np. higienicznych). Fragmentacja opieki w przypadku usług tak wrażliwych, gdzie podopieczni są osobami o ograniczonej samodzielności, prowadzi do rozmycia odpowiedzialności i uniemożliwia egzekwowanie przez Zamawiającego odpowiedzialności za jednolity i kompleksowy rezultat końcowy. Zapewnienie jednego Wykonawcy gwarantuje, że podmiot ten jest w pełni odpowiedzialny za jakość i spójność wszystkich świadczeń wynikających z decyzji administracyjnej.

17. Kody CPV

85312100-0 – Usługi opieki dziennej

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych

ROZDZIAŁ 5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ 6. SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 8. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt. 1 w zw. z art. 214 ust.1 pkt 7 Ustawy.
2. Zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone te zamówienia:
 - 1) zakres zamówienia: powtórzenie podobnych usług objętych przedmiotem zamówienia podstawowego tj. w szczególności w zakresie określonym odpowiednio w Rozdziale 4, w tym kodami CPV wskazanymi w niniejszej SWZ.
 - 2) wielkość zamówienia: do 30% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego tj. do kwoty 64 350 00 zł netto.
 - 3) zamówienie będzie realizowane na warunkach zbliżonych do warunków określonych w umowie podstawowej zawartej po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania po uzgodnieniach z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że uzgadniane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie uzgodnień zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 10. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin świadczenia usług: od dnia 01.01.2026 r. do dnia, w którym wyczerpią się środki finansowe stanowiące maksymalną wartość umowy, o której mowa w §3 ust. 2, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. W sytuacji, w której zawarcie umowy do dnia 01.01.2026 r. (włącznie) z przyczyn proceduralnych nie będzie możliwe, rozpoczęcie usługi nastąpi w dniu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie wykonawcy** mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych takich jak:
 - 1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 4) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia ww. osób jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniu, każdy z nich musi spełniać wymagania, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone w ust 2.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że **w ciągu ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **1 usługę** polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych lub usług opieki wytchnieniowej lub łącznie usług opiekuńczych i usług opieki wytchnieniowej przez co najmniej 6 miesięcy o wartości tej usługi nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania, to czas zrealizowanej usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy a wartość za ten okres nie mniejsza niż 30 000,00 zł brutto.

Uwaga:

- Przez usługę opiekuńczą Zamawiający rozumie usługę świadczoną na rzecz jednostki organizacyjnej pomocy społecznej polegającą na zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych oraz opiekę higieniczną dla osób wymagających pomocy innych osób,
 - Przez usługę opieki wytchnieniowej Zamawiający rozumie usługę polegającą na świadczeniu doraźnej, czasowej pomocy w sprawowaniu opieki nad osobą z niepełnosprawnością lub osobą niesamodzielną, której głównym celem jest odciążenie członków rodzin lub opiekunów faktycznych tych osób od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki, poprzez zapewnienie zastępstwa w tym zakresie.
 - Przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej rozumie się regionalny ośrodek polityki społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej, centrum usług społecznych - w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych*, dom pomocy społecznej, placówkę specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, ośrodek wsparcia i ośrodek interwencji kryzysowej.
 - Przez jedną (1) usługę Zamawiający rozumie jedną (1) umowę.
 - W przypadku, gdy wartość usług wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
 - W przypadku, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy tych usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. warunek należy spełnić łącznie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych **z zastrzeżeniem, iż podmiot udostępniający zasoby musi spełniać wymogi wskazane w Rozdziale 12 SWZ (warunki dotyczące zamówienia zastrzeżonego na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Pzp).**
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 14. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy.
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę z postępowania.

ROZDZIAŁ 15. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

1) Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

Uwaga:

- *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,*

- *Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

- b) **Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu wymogu określonego w art. 94 ustawy Pzp,** zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SWZ.

- *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

- *Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby.*

- c) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** zgodnie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 6 do SWZ,**

- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Uwaga: ww. zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy wykonawca musi dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy.** Wzór zobowiązania – **załącznik nr 7 do SWZ.**

2. WYKAZ WYMAGANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH - OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, **Zamawiający wezwie Wykonawcę** (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), **do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (**załącznik nr 4 do SWZ**), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **przedstawienia na żądanie Zamawiającego** podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit c) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ 16. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - 1) wspólnie spełnią warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych Wykonawców, **którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniu, każdy z nich musi spełniać wymagania, o których mowa w Rozdział 12 ust. 1 SWZ.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający, żąda wskazania w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, musi on spełniać wymogi wskazane w Rozdziale 12 SWZ (warunki dotyczące zamówienia zastrzeżonego na podstawie art. 94 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mops@mops.wagrowiec.eu (**nie dotyczy składania ofert!**).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.
 - 1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie

e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 19. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia
2. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą. Pole „Wypełniony formularz oferty” należy pominąć.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 Ustawy.
16. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie formularza oferty oraz załączników do oferty w formacie .pdf
17. **Instrukcja podpisywania dokumentów profilem zaufanym znajduje się tutaj → <https://www.youtube.com/watch?v=Qs91bRqwpPA>**
18. W formularzu oferty Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem lub innym podmiotem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ,
 - 3) wypełnione oświadczenie o spełnieniu wymogu określonego w art. 94 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SWZ.
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – wypełniony załącznik nr 6 do SWZ.
 - 5) dokument potwierdzający udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego - jeśli dotyczy – załącznik nr 7 do SWZ.
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

- 4) Pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) Pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.

ROZDZIAŁ 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ:
 - 1) cenę brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych, oraz
 - 2) wartość brutto za określoną w SWZ szacunkową ilość godzin usług opiekuńczych.Wartość brutto stanowi **cenę oferty** która podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
3. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPS Wągrowiec, w tym koszty pośrednie np. koszty dojazdu opiekunów do klienta, przejazdów niezbędnych przy realizowaniu usługi na rzecz klienta. Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z wzorem umowy i uwzględnić wszystkie wynikające z niej ryzyka.
4. Przedmiot zamówienia korzysta ze zwolnienia od opodatkowania podatkiem VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 23 ustawy o VAT.
5. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca określając zryczałtowaną stawkę za jedną godzinę usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPS Wągrowiec winien uwzględnić kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242).

ROZDZIAŁ 22. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2025 r.** godzina 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2025 r.** godz. 11:15.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Termin związania ofertą: **14.01.2026 r.**

ROZDZIAŁ 23. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Kryterium „cena” (C) – max 100 pkt., waga 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena ofertowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 24. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą upoważnienie dla jednego z nich do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców oraz do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności w imieniu wszystkich wykonawców (o ile umowa taka nie została przedłożona wraz z ofertą).

ROZDZIAŁ 27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy.

ROZDZIAŁ 28. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 2a	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o zamówienie z art. 117 ust. 4
Załącznik nr 7	Zobowiązanie - Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna RODO